

Положение о лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ФКП «КЗТМ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, права и обязанности лица (далее-Лицо), ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ФКП «КЗТМ» (далее- Предприятие).

1.2. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений на Предприятии руководствуется в своей деятельности законодательством РФ, Антикоррупционной политикой Предприятия, Кодексом этики и служебного поведения на предприятии (далее –Кодекс), а также настоящим Положением.

1.3. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений на Предприятии при решении возложенных на него задач, взаимодействует с Директором Предприятия, членами Комиссии по профилактике коррупционных правонарушений и урегулировании конфликта интересов на Предприятии, руководителями структурных подразделений Предприятия.

2. Назначение Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений на Предприятии

2.1. Директор Предприятия принимает решение о назначении Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений на Предприятии, досрочном прекращении его полномочий.

2.2. При назначении Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений на Предприятии, должно учитываться: образование и квалификация, опыт работы в направлениях деятельности, необходимых для осуществления возложенных на него полномочий.

2.3. Полномочия Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений на Предприятии, возложены на работника Предприятия по совместительству.

2.4. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений на Предприятии, должно иметь допуск к сведениям, составляющим государственную тайну.

3. Цели и задачи Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений на Предприятии

3.1. Целью деятельности Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений на Предприятии, является обеспечение соблюдения и исполнения работниками Предприятия норм и правил, установленных Кодексом.

3.2. Задачами Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений на Предприятии, являются:

- 3.2.1. координация деятельности по разработке и реализации внутрикорпоративных и разъяснительных мероприятий, связанных с соблюдением Кодекса;
- 3.2.2. контроль за соблюдением норм и правил, установленных Кодексом;
- 3.2.3. участие в выявлении и разрешении конфликта интересов;
- 3.2.4. проведение документальных и выездных проверок сделок Предприятия, содержащих коррупционную составляющую;
- 3.2.5. сбор и систематизация сведений по вопросам нарушения Кодекса и иных внутренних документов Предприятия;

- 3.2.4. проведение документальных и выездных проверок сделок Предприятия, содержащих коррупционную составляющую;
- 3.2.5. сбор и систематизация сведений по вопросам нарушения Кодекса и иных внутренних документов Предприятия;
- 3.2.6. ежеквартальная подготовка отчетов о мероприятиях, направленных на профилактику и противодействие коррупционных и иных правонарушений;
- 3.2.7. незамедлительное сообщение обо всех случаях коррупционных проявлений, а также ежеквартальное направление отчета о мероприятиях, направленных на профилактику и противодействие коррупционных и иных правонарушений Директору Предприятия и в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов на Предприятии;
- 3.2.8. обеспечение ознакомления с Кодексом и соответствующие разъяснения в рамках программ адаптации новых работников, программ повышения квалификации Предприятия;
- 3.2.9. взаимодействие с Министерством промышленности и торговли РФ в лице Административного департамента по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

4. Права Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений на Предприятии

- 4.1. Для решения поставленных задач Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений на Предприятии, наделяется следующими правами:
 - 4.1.1. запрашивать и получать необходимую информацию и материалы у руководителей структурных подразделений Предприятия в рамках проведения внутренних проверок;
 - 4.1.2. вносить Директору Предприятия предложения по применению мер ответственности к работникам Предприятия в случае нарушения норм и правил, установленных Кодексом;
 - 4.1.3. создавать рабочие группы по рассмотрению отдельных случаев, связанных с нарушением норм и правил, установленных Кодексом, требующих специальной квалификации.

5. Обязанности Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений на Предприятии

- 5.1. В обязанности Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений на Предприятии, входит:
 - 5.1.1. проведение мониторинга нарушений норм и правил, установленных Кодексом на Предприятии;
 - 5.1.2. рассмотрение обращений работников Предприятия и иных лиц по вопросам нарушения норм и правил, установленных Кодексом на Предприятии;
 - 5.1.3. рассмотрение предложений работников Предприятия по вопросам совершенствования норм и правил, установленных Кодексом на Предприятии;
 - 5.1.4. контроль и проверка исполнения решений Директора Предприятия и Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов на Предприятии по вопросам противодействия коррупции.

6. Ответственность Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений на Предприятии

- 6.1. За ненадлежащее исполнение (неисполнение) своих должностных обязанностей Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений на Предприятии, несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

