

Утверждаю  
Директор ФКП «КЗТМ»



**Порядок**  
поступления заявлений и уведомлений,  
являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии  
по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов  
Федерального казенного предприятия  
«Казанский завод точного машиностроения»

1. Информация должна представляться в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее-Комиссия) Федерального казенного предприятия «Казанский завод точного машиностроения» (далее- предприятие) в письменном виде и содержать следующие сведения:
  - а) фамилию, имя, отчество работника и замещаемую им должность;
  - б) описание нарушения работником требований к служебному поведению или признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
  - в) данные об источнике информации.
2. В Комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие нарушение работником предприятия требований к служебному поведению или наличие у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
3. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.
4. Председатель комиссии в 3-дневный срок со дня поступления информации, указанной в пункте 1, выносит решение о проведении проверки этой информации, в том числе материалов, указанных в пункте 3.
5. Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя Комиссии.
6. В случае если в Комиссию поступила информация о наличии у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель Комиссии немедленно информирует об этом директора предприятия в целях принятия им мер по предотвращению конфликта интересов:
  - усиление контроля за исполнением работником его должностных обязанностей;
  - отстранение работника от замещаемой должности на период урегулирования конфликта интересов или иные меры.
7. По письменному запросу председателя Комиссии директор предприятия представляет дополнительные сведения, необходимые для работы Комиссии, а также запрашивает в установленном порядке для представления в Комиссию сведения от других государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.
8. Дата, время и место проведения заседания Комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в пункте 1.